

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro Psichikos sveikatos
stiprinimo skyriaus vedėjas, pavaduojantis
direktorių 2024 m. birželio d. įsakymu Nr. V-76

VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMĄ FIZINIO AKTYVUMO SKATINIMO SRITYJE

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamasis visuomenės sveikatos stiprinimą fizinio aktyvumo skatinimo srityje, yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis A2. Pareigybės pakopa – IV. Visuomenės sveikatos stiprinimo specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą fizinio aktyvumo srityje, pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės reabilitacijos studijų krypties, ugdymo mokslų studijų krypties grupės pedagogikos arba edukologijos (sporto, fizinio aktyvumo, kūno kultūros srityse) studijų krypties, sporto studijų krypties grupės pasiekimų sporto arba laisvalaikio sporto studijų krypties išsilavinimą ir būti įgiję bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;
 - 4.2. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;
 - 4.5. mokėti planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai priimti sprendimus;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus;
 - 4.7. Turi žinoti ir suprasti:
 - 4.7.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 4.7.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
 - 4.7.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
 - 4.7.4. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;
 - 4.7.5. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę

- medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;
- 4.7.6. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;
- 4.7.7. sveikos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;
- 4.7.8. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
- 4.7.9. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 4.7.10. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas pagal kompetenciją fizinio aktyvumo skatinimo srityje turi vykdyti šias funkcijas:
 - 5.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklas, taikant visuomenės sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo technologijų, organizavimo ir metodines priemones;
 - 5.2. išskirti bendruomenių, gyventojų rizikos grupių fizinio aktyvumo poreikius bei pagrįsti fizinio aktyvumo skatinimo programų reikalingumą;
 - 5.3. suprasti ir atskirti profesionalaus sporto ir su sveikata susijusio fizinio aktyvumo skatinimo politikos ir konkrečių priemonių skirtumus;
 - 5.4. motyvuoti bendruomenę didinti fizinį aktyvumą, nustatyti jo poreikius, konsultuoti sveikos gyvensenos klausimais;
 - 5.5. suprasti biomedicininis fizinio aktyvumo mechanizmus, taikant šiuolaikiškas, mokslu pagrįstas technologijas, nustatyti gyventojų fizinį aktyvumą, išmanyti fizinio pajėgumo testavimo ir vertinimo principus;
 - 5.6. taikyti šiuolaikinius bei mokslu pagrįstus pagrindinius fizinio krūvio skyrimo ir kontrolės principus įvairaus amžiaus bei sveikatos būklės žmonėms, įvertinti galimas rizikas;
 - 5.7. organizuoti ir vertinti grupines pratybas, sveikatingumo treniruotes, taikant novatoriškas, mokslu pagrįstas technologijas;
 - 5.8. organizuoti fizinį aktyvumą skatinančius renginius, kurių metu būtų atliekamas asmenų funkcinės būklės ir fizinio pajėgumo testavimas, mokoma savikontrolės metodų, teikiamos rekomendacijos, kaip pasirinkti fizinio aktyvumo formą ir krūvį;
 - 5.9. skatinti fizinį aktyvumą ir sveiką mitybą darbo vietose;
 - 5.10. informuoti apie fizinio aktyvumo reikšmę vyresnio amžiaus žmonės dėl antsvorio, hiperlipidemijos, II tipo cukrinio diabeto, depresijos, osteoporozės, vėžio ir kitų lėtinių neinfekcinių ligų išsivystymo, sergamumo ir mirtingumo rizikos;
 - 5.11. organizuoti judesių koordinacijos ir pusiausvyros, raumenų jėgos stiprinimo treniruotes, siekiant pagerinti vyresnio amžiaus žmonių mobilumą;
- 6.1. planuoti veiklą taip, kad būtų įgyvendintos Biure patvirtinto metinio veiklos plano priemonės, už kurias pagal kompetenciją atsako, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
- 6.2. pagal kompetenciją rengti ir/ar derinti sutarčių projektus, viešųjų pirkimų organizavimui reikalingus dokumentus ir savalaikiai ir kvalifikuotai vykdyti sutarčių įgyvendinimą, tvarkyti dokumentus ir teikti juos saugojimui, jei tai numato Biuro dokumentacijos planas ar kiti teisės aktai;
- 6.3. suderinus su Skyriaus vedėju, bendradarbiauti su kitų Biuro skyrių specialistais sveikatos stiprinimo klausimais organizuojant renginius (paskaitas, mokymus) ir kitas sveikatinimo veiklas;
- 6.4. teikti sveikatos stiprinimo veiklą tobulinančius pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir/ar išskylančių problemų sprendimus, laiku informuoti Skyriaus vedėją apie iškilusias problemas; Skyriaus vedėjui teikti siūlymus dėl sveikatos politikos ir priemonių;
- 6.5. dalyvauti projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, rengimo bei įgyvendinimo procesuose. Projektuose nustatyta tvarka teikti informaciją ir/ar ataskaitas Skyriaus vedėjui apie projekto vykdymą ir užbaigimą;
- 6.6. dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje, dalyvauti pasitarimuose, susijusiuose su Skyriaus funkcijomis;

- 6.7. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 6.8. pagal kompetenciją bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitų savivaldybės, valstybės ir nevyriausybinių institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis, plėsti socialinių partnerių tinklą;
 - 6.9. periodiškai rengti Skyriaus kompetencijai priskirtais bendruomenės sveikatos stiprinimo klausimais informaciją Biuro informaciniams sklaidos kanalams (internetinei svetainei, socialiniams tinklams) bei socialinių partnerių ir/ar kitų įstaigų svetainėms, žiniasklaidai;
 - 6.10. pagal kompetenciją sekti Lietuvos Respublikos teisės aktų kaitą ir juos įgyvendinti;
 - 6.11. pavaduoti kitus visuomenės sveikatos specialistus jų atostogų, komandiruočių ar laikino nedarbingumo metu;
 - 6.12. įgyvendinti Biuro tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
 - 6.13. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.
- 7.. Už šių pareiginių nuostatų bei kitų darbų saugos, sveikatos ir darbo tvarkos taisyklių reikalavimų nevykdymą, jei tai galėjo sukelti nelaimingą atsitikimą ar kitokias sunkias pasekmes, darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku:

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____