

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės
sveikatos biuro direktoriaus

2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V- 204

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS
BIURO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO, ĮGYVENDINANT
SAVIŽUDYBIŲ PREVENCIJOS 2021-2025 METŲ PROGRAMĄ,
TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) asmens duomenų tvarkymo, įgyvendinant Panevėžio miesto savižudybių prevencijos 2021-2025 metų programą (toliau – Programa), taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Programoje dalyvaujančių fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, tikslą, nustato Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitarkimo atvejus.

2. Šiose Taisyklėse naudojamos sąvokos atitinka Biuro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose Biuro direktoriaus 2019-02-26 įsakymu Nr. V-24 (2021 m. gruodžio 28 d. įsakymo nauja redakcija) nurodytas sąvokas.

3. Duomenų subjektas – gyventojai, kurie išgyvena psichologines krizes, netektis ar kitus sunkius gyvenimiškus įvykius bei tokių asmenų artimieji:

3.1. duomenų subjektai – kurių duomenys gaunami iš Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Policija); Duomenų subjekto duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris) perduodami jo sutikimo pagrindu.

3.2. duomenų subjektai – kurie savanoriškai skambina į pagalbos liniją “psichologinė pagalba Panevėžyje”.

4. Duomenų subjektas, nurodytas Taisyklių 3.1. papunktyje, sutikimą dėl jo asmens duomenų perdavimo Biurui išreiškia objektyvia forma Policijai, t.y. policijos pareigūnui, atvykstančiam į įvykio vietą pagal iškvietimą. Sutikimo pagrindu pagal Duomenų perdavimo sutartį Policija perduoda Duomenų subjekto asmens duomenis Biurui.

5. Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi Programos įgyvendinimo tikslu, siekiant suteikti psichologinę paramą į krizę patekusiems asmenims.

6. Šiose Taisyklėse reguliuojamo asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra Duomenų subjekto sutikimas.

7. Duomenų subjekto sutikimas dėl jo duomenų tvarkymo Biure šiose Taisyklėse numatytu tikslu ir sąlygomis objektyvia forma gaunamas pirmą kartą su juo susisiekus ir pateikus jam informaciją kokie jo asmens duomenys, kokių tikslu, kokioms sąlygomis bus tvarkomi Biure

(Priedas 1). Jei duomenų subjektas išreiškia sutikimą žodžiu ir tęsia pokalbį, laikoma, kad sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis yra gautas. Duotas Duomenų subjekto sutikimas gali būti bet kada atšauktas, pateikiant pranešimą telefonu (pagalbos linijos numeriu) ar elektroniniu paštu - (nurodyti). Atšaukus sutikimą, nuo to momento Duomenų subjekto asmens duomenys yra negrįžtamai nuasmeninami.

8. Numatyta tikslu tvarkomi šie Duomenų subjekto asmens duomenys: vardas, lytis, faktas apie žmogaus brandą (vaikas / paauglys / suaugęs), telefono numeris, faktas dėl kokios priežasties ar aplinkybių jam galimai reikalinga psichologinė parama ar psichologo konsultacija, konsultacijos rezultatas.

9. Duomenų šaltinis Policija ir pats duomenų subjektas.

10. Biuras pateikia Duomenų subjektui informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą Biure (Priedas 1):

10.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes,

10.2. kai asmens duomenys bus naudojami ryšiams su Duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

10.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

11. Duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymui gali būti pasitelkiami Duomenų tvarkytojai, su kuriais sudaroma Duomenų tvarkymo sutartis.

12. Duomenys (vardas, telefono numeris) gali būti pateikti tretiesiems asmenims duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba gyvybinių duomenų subjekto ar trečiųjų asmenų apsaugojimo pagrindu.

13. Asmens duomenys tvarkomi ir saugojami, kol jie reikalingi nurodytam tikslui pasiekti, bet ne ilgiau nei iki Programos pabaigos, t.y. 2025 m. pabaigos. Pasibaigus šiame punkte numatytam terminui asmens duomenys negrįžtamai sunaikinami arba nuasmeninami. Pasiekus tikslą – suteikus pagalbą – asmens duomenys negrįžtamai nuasmeninami ir gali būti naudojami statistikos apie vykdomą Programą tikslais.

14. Prieigos teisės prie asmens duomenų turi Biuro vadovas, visuomenės psichinės sveikatos stiprinimo specialistas ir duomenų tvarkytojai.

15. Duomenų subjektas turi visas duomenų subjekto teises, kaip tai numato Bendrasis Duomenų Apsaugos Reglamentas, ir jas įgyvendina, vadovaujantis Biuro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

16. Už Duomenų subjektų duomenų tvarkymą, atnaujinimą Biure atsako Biuro administratorius.

17. Tvarkant Asmens duomenis privalu vengti perteklinių duomenų ir dokumentų

rinkimo, kopijų darymo, nelaikyti dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų, visiems prieinamoje matomoje vietoje, tinkamai juos saugoti.

18. Duomenų tvarkymui ir saugumui taikomos Biuro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse numatytos organizacinės ir techninės priemonės.

19. Už Taisyklių laikymąsi ir peržiūrėjimą atsakingas Biuro direktoriaus įsakymu už asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

20. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Taisyklės suderintos su Biuro darbuotojų profesinės sąjungos komitetu.

INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Šis dokumentas paaiškina, kaip Savivaldybės BĮ Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) tvarko Jūsų (toliau bendrai - „**duomenų subjektas**“) asmens duomenis, kuriuos Biuras gauna iš policijos

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau - „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis bei Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo, įgyvendinant savižudybių prevencijos programą 2021-2025 m., taisyklėmis (<https://www.panevezysvsb.lt>).

Duomenų valdytojas	Savivaldybės BĮ Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 301738112, adresas: Respublikos g. 68, Panevėžys, tel. (8 45) 461406, el. paštas info@panevezysvsb.lt
Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Panevėžio miesto savižudybių prevencijos 2021 – 2025 metų programos įgyvendinimo tikslu, siekiant suteikti psichologinę paramą į krizę patekusiems asmenims.
Biuro tvarkomų asmens duomenų apimtis	Nurodytu tikslu Biuras tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, lytis, faktas apie žmogaus brandą (vaikas / paauglys / suaugęs), telefono numeris, faktas dėl kokios priežasties ar aplinkybių jam galimai reikalinga psichologinė parama ar psichologo konsultacija, konsultacijos rezultatas.
Biuro tvarko duomenis šiais tikslais (detalizavimas)	(a) psichologinės paramos suteikimui; (b) santykių su duomenų subjektu palaikymui;
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi šiais pagrindais: (1) sutikimas (BDAR 6 str. 1 dalies a punktas (žr. a punktą prie tvarkymo tikslų); (2) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto Biuro teisėto intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas) (žr. b punktą prie tvarkymo tikslų).
Duomenų šaltinis	Policija ir pats duomenų subjektas
Asmens duomenų gavėjai / jų kategorijos (tarp jų duomenų tvarkytojai)	• kompetentingoms valstybės institucijoms; • atvejo vadybininkams – psichologams; • duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba gyvybinių duomenų subjekto ar trečiųjų asmenų saugojimo pagrindu – Mobilieji krizių komandai ar atsakingiems pareigūnams.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai (vienas jų - Bendroji dokumentų saugojimo rodyklė).
Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas	Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Biurą su

	prašymu: • leisti susipažinti su Biuro tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); • juos ištaisyti arba ištrinti (BDAR 16, 17 straipsniai); • apriboti asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis); • pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).
Biuro veiksmų (neveikimo) apskundimo tvarka	Biuro, kaip duomenų valdytojos, atliekamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas duomenų subjekto gali būti apskųstas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

* Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

** 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)