

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-46

PSICHIKOS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIAUS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) psichologas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Psichologo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės paskirtis organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro klientams, kurios orientuotos į miesto gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą.
4. Pareigybės lygis – A1, Pareigybės pakopa – V.
5. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 6.1. turėti psichologijos bakalauro ir sveikatos arba klinikinės psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius arba psichologo kvalifikaciją (specialybę), įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas. Asmuo, įgijęs išsilavinimą užsienyje, gali dirbti psichologu pateikęs užsienyje įgytos lygiavertiškos kvalifikacijos pripažinimo dokumentus. Užsienyje įgytos kvalifikacijos Lietuvoje pripažįstamos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.2. turėti psichologo bakalauro ir konsultavimo arba pedagogikos psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius (nemažiau nei 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
 - 6.3. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – kitas psichologas);
 - 6.4. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas).
7. Psichologas turi žinoti, suprasti ir gebėti:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologo veiklą;
 - 7.2. teikti psichologinę pagalbą asmeniui ar asmenų grupei naudojantis konsultavimo teorinėmis paradigmomis grindžiamais metodais, atsižvelgiant į klientų poreikius bei psichologinio įvertinimo rezultatus;
 - 7.3. įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais;
 - 7.4. profesinėje veikloje vadovautis konsultavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei etikos principais;
 - 7.5. gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus;
 - 7.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 7.7. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

- 7.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą;
 7.9. dirbti Microsoft Office, SPSS programiniais paketais bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;
 7.10. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius, išmanyti raštvedybos taisykles.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

101. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 11.1. teikia psichologines konsultacijas gyventojams ir įstaigų darbuotojams arba nukreipia tinkamai pagalbai už Biuro ribų;
- 11.2. organizuoja psichikos sveikatos prevencijos renginius, mokymus, paskaitas, pasitarimus ir kitą šios srities prevencinę veiklą;
- 11.3. šviečia gyventojų bendruomenę psichikos sveikatos prevenciniais klausimais: rengia ir tvarko informaciją (straipsnius, pranešimus, atmintines ir pan.);
- 11.4. veda užsiėmimus (paskaitas, seminarus, relaksacijas ir pan.) skirtingoms tikslinėms grupėms.
- 11.5. dalyvauja ir atstovauja Biuro interesus psichikos sveikatos renginiuose, mokymuose, paskaitose, pasitarimuose ir pan.;
- 11.6. viešina ir tvarko informaciją psichikos sveikatos klausimais Biuro tinklapyje, Biuro Facebook paskyroje bei kitose prieinamose priemonėse (spaudoje, radijuje ir pan.);
- 11.7. teikia siūlymus psichinės sveikatos gerinimo ir palaikymo klausimais;
- 11.8. pildo su veikla susijusius dokumentus;
- 11.9. pavaduoja kitus psichologus jų atostogų, komandiruočių ar laikino nedarbingumo metu;
- 11.10. įgyvendina Biuro tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
- 11.11. vykdo Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjo, Biuro direktoriaus pavedimus, atitinkančius Biuro tikslus ir funkcijas.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

- 12.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;
- 12.2. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
- 12.3. savo pareigų, numatytų šioje pareiginėje instrukcijoje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 12.4. įstatymų pažeidimus, darytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
- 12.5. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

13. Darbuotojas turi teisę:

- 13.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 13.2. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 13.3. tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.4. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
- 13.5. atsisakyti teikti paslaugas, jei tai gali sukelti stiprų pavojų jo paties ar paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ir gyvybei.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)