

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro Psichikos
sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjas,
pavadojujantis direktorių
2024 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-76

VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stebėseną, yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis A2. Pareigybės pakopa – IV. Pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį. Kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami (įgytos teisės):
 - 4.1.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas.
 - 4.1.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.
 - 4.1.3. Vadovaujantis Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės

sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus.

4.2. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.4. mokėti planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai priimti sprendimus;

4.5. turi žinoti ir suprasti:

4.5.1. sveikatos stebėsenos pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

4.5.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

4.5.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

4.5.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stebėseną, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

4.5.5. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

4.5.6. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

4.5.7. sveikatos vadybos, sveikatos ekonomikos, sveikatos statistikos pagrindus;

4.5.8. epidemiologinių ir populiacijos tyrimų metodus;

4.5.9. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus;

4.6. sugebėti įsisavinti naujas technologijas bei darbo metodus;

4.7. išmanyti informacinės medžiagos paieškos, apibendrinimo bei perdavimo priemones ir būdus;

4.8. išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. vykdo visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), renka, tvarko, analizuoja ir interpretuoja duomenis, naudojantis oficialiomis statistinėmis duomenų bazėmis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ja remiantis planuoja ir įgyvendina savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdo visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

5.2. atpažįsta ir vertina populiacijos sveikatos problemas, galimas priežastis, prognozuoja visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;

5.3. rengia, įgyvendina tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktikos priemones, vertina jų veiksmingumą;

5.4. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;

5.5. planuoja ir atlieka savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžia problemą, formuluoja hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirenka tinkamus tyrimo metodus, analizuoja ir interpretuoja gautus rezultatus, formuluoja išvadas;

5.6. analizuoja savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

5.7. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;

5.8. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;

5.9. savarankiškai atlieka praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertina, aiškiai ir argumentuotai perteikia žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;

5.10. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stebėseną susijusią informaciją;

6.1. planuoja savo veiklą taip, kad būtų įgyvendintos Biure patvirtinto metinio veiklos plano priemonės, už kurias pagal kompetenciją atsako, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;

6.2. pagal kompetenciją rengia ir/ar derina sutarčių projektus, viešųjų pirkimų organizavimui reikalingus dokumentus ir savalaikiai ir kvalifikuotai vykdo sutarčių įgyvendinimą, tvarko dokumentus ir teikia juos saugojimui, jei tai numato Biuro dokumentacijos planas ar kiti teisės aktai;

6.3. suderinus su Skyriaus vedėju, bendradarbiauja su kitų Biuro skyrių specialistais sveikatos stiprinimo klausimais organizuojant renginius (paskaitas, mokymus) ir kitas sveikatinimo veiklas;

6.4. teikia stebėsenos veiklą tobulinančius pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir/ar išylančių problemų sprendimus, laiku informuoja Skyriaus vedėją apie iškilusias problemas; Skyriaus vedėjui teikia siūlymus dėl visuomenės sveikatos gerinimo priemonių, visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidos;

6.5. dalyvauja projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, rengimo bei įgyvendinimo procesuose. Projektuose nustatyta tvarka teikia informaciją ir/ar ataskaitas Skyriaus vedėjui apie projekto vykdymą ir užbaigimą;

6.6. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, dalyvauja pasitarimuose, susijusiose su Skyriaus funkcijomis;

6.7. pristato savo veiklą ir jos rezultatus;

6.8. pagal kompetenciją bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene bei kitų savivaldybės, valstybės institucijų, nevyriausybinių organizacijų specialistais, suinteresuotais asmenimis, plečia socialinių partnerių tinklą;

6.9. periodiškai rengia Skyriaus kompetencijai priskirtais bendruomenės sveikatos stebėsenos klausimais informaciją Biuro informaciniais sklaidos kanalams (internetinei svetainei, socialiniams tinklams) bei socialinių partnerių ir/ar kitų įstaigų svetainėms, žiniasklaidai;

6.10. pagal kompetenciją seka Lietuvos Respublikos teisės aktų kaitą ir juos įgyvendina;

6.11. pavaduoja kitus visuomenės sveikatos specialistus jų atostogų, komandiruočių ar laikino nedarbingumo metu;

6.12. įgyvendindamas Biuro tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stebėsenos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus funkcijomis ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

6.13. naudojasi informacinėmis ir ryšio technologijomis;

6.14. atsakingas už techninį visų Biuro planų ir ataskaitų, teikiamų išorės institucijoms ir Biuro direktoriui tvirtinimui, parengimą, derinimą, saugojimą ir visuomenės sveikatos stiprinimo specialistų teikiamų mėnesinių ataskaitų suvestinių lentelių parengimą, derinimą, saugojimą.

6.15. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.

7. Už šių pareiginių nuostatų bei kitų darbų saugos, sveikatos ir darbo tvarkos taisyklių reikalavimų nevykdymą, jei tai galėjo sukelti nelaimingą atsitikimą ar kitokias sunkias pasekmes, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, l egz. gavau ir vykdyti sutinku:

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____