

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro direktoriaus
2024 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V-46

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO,
VYKLANČIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMĄ PSICHIKOS SRITYJE,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas visuomenės sveikatos stiprinimą psichikos srityje yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą psichikos srityje pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Pareigybės lygis – A2, Pareigybės pakopa – IV.
4. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Psichikos sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. punkte 5.1. nurodytiems kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami (įgytos teisės):
 - 5.2.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas;
 - 5.2.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus;
 - 5.2.3. Lietuvos aukštesniųjų medicinos mokyklų, aukštojo mokslo institucijų išduoti diplomai, pažymėjimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys medicinos felčerio, sanitarijos felčerio, higienos felčerio, higienisto, felčerio, medicinos sesers, vaikų įstaigų medicinos sesers, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programų baigimą bei atitinkamų profesinių kvalifikacijų įgijimą, ir dokumentai,

patvirtinantys baigtus ne trumpesnius kaip 40 val., o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus;

5.2.4. Vadovaujantis Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus;

5.3. punktai 5.2.3. ir 5.2.4. netaikomi nuo 2018 m. gegužės 1 d. į šias pareigas priimamiems specialistams;

5.4. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

5.7. mokėti planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai priimti sprendimus;

5.8. išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus;

5.9. turi žinoti ir suprasti:

5.9.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

5.9.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

5.9.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

5.9.4. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;

5.9.5. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

5.9.6. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;

5.9.7. sveikos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;

5.9.8. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

5.9.9. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

5.9.10. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus.

5.10. Vertybinės nuostatos:

5.10.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;

5.10.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla neturi pažeisti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. organizuoja ir vykdo visuomenės psichikos sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikia visuomenės psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;
 - 6.2. praktikoje taiko sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;
 - 6.3. naudojami statistiniais sveikatos rodikliais, įvertina ir nustato sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 6.4. formuoja sveikos gyvensenos nuostatas, skatina sveiką gyvenseną, rengia informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleidžia bendruomenėje sveikatos žinias;
 - 6.5. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 6.6. rengia ir įgyvendina tikslines Panevėžio miesto savivaldybės sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktines priemones, vertina jų veiksmingumą;
 - 6.7. organizuoja sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 6.8. analizuoja Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;
 - 6.9. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
 - 6.10. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stiprinimo srityje;
 - 6.11. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
 - 6.12. savarankiškai atlieka praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją įvertina, aiškiai ir argumentuotai perteikia žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 6.13. planuoja ir vertina savo veiklą, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 6.14. pristato savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 6.15. bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;
 - 6.16. pavaduoja kitus visuomenės sveikatos specialistus jų atostogų, komandiruočių ar laikino nedarbingumo metu;
 - 6.17. įgyvendindamas Biuro tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)