

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro Psichikos
sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjas,
pavarduojantis direktorių
2024 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-76

VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIUS

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTAS, VYKDANTIS VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMĄ

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias visuomenės sveikatos stiprinimą, yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis A2. Pareigybės pakopa – IV. Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio visuomenės sveikatos stiprinimą, pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
3. Darbuotoją priima į darbą ir atleidžia Biuro direktorius, darbuotojas tiesiogiai pavaldus Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį. Visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas gali teikti asmenys, įgiję išsilavinimą ir (ar) kvalifikaciją, nurodytą teisės aktuose, reglamentuojančiuose bazinių visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
 - 4.2. kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami (įgytos teisės):
 - 4.2.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas;
 - 4.2.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigė ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursas, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursas, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus;
 - 4.2.3. Lietuvos aukštesniųjų medicinos mokyklų, aukštojo mokslo institucijų išduoti diplomai, pažymėjimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys medicinos felčerio, sanitarijos felčerio, higienos

felčerio, higienisto, felčerio, medicinos sesers, vaikų įstaigų medicinos sesers, bendrosios praktikos slaugytojo studijų programų baigimą bei atitinkamų profesinių kvalifikacijų įgijimą, ir dokumentai, patvirtinantys baigtus ne trumpesnius kaip 40 val., o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus;

4.2.4. Vadovaujantis Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stiprinimo profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus;

4.3. punktai. 4.2.3.ir 4.2.4. netaikomi nuo 2018 m. gegužės 1 d. į šias pareigas priimamiems specialistams;

4.4. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

4.7. mokėti planuoti, organizuoti savo darbą, savarankiškai priimti sprendimus;

4.8. išmanyti dokumentų rengimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimus;

4.9. turi žinoti ir suprasti:

4.9.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

4.9.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

4.9.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

4.9.4. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;

4.9.5. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

4.9.6. sveikos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;

4.9.7. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

4.9.8. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

4.9.9. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir vykdo visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikia visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;

5.2. praktikoje taiko sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias

- visuomenės sveikatos problemoms spręsti;
- 5.3. naudojasi statistiniais sveikatos rodikliais, įvertina ir nustato sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 5.4. formuoja sveikos gyvensenos nuostatas, skatina sveiką gyvenseną, rengia informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleidžia bendruomenėje sveikatos žinias;
 - 5.5. įgyvendina valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 5.6. rengia ir įgyvendina tikslines Panevėžio miesto savivaldybės sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlo profilaktines priemones, vertina jų veiksmingumą;
 - 5.7. organizuoja sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 5.8. analizuoja Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;
 - 5.9. įvertina grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
 - 5.10. kritiškai vertina ir taiko teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stiprinimo srityje;
 - 5.11. renka ir tvarko su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
 - 5.12. savarankiškai atlieka praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją įvertina, aiškiai ir argumentuotai perteikia žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 5.13. planuoja savo veiklą taip, kad būtų įgyvendintos Biuro patvirtinto metinio veiklos plano priemonės, už kurias pagal kompetenciją atsako, tvarko veiklos dokumentus, rengia ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 5.14. pagal kompetenciją rengia ir/ar derina sutarčių projektus, viešųjų pirkimų organizavimui reikalingus dokumentus ir savalaikiai ir kvalifikuotai vykdo sutarčių įgyvendinimą, tvarko dokumentus ir teikia juos saugojimui, jei tai numato Biuro dokumentacijos planas ar kiti teisės aktai;
 - 5.15. suderinus su Skyriaus vedėju, bendradarbiauja su kitų Biuro skyrių specialistais sveikatos stiprinimo klausimais organizuojant renginius (paskaitas, mokymus) ir kitas sveikatinimo veiklas;
 - 5.16. teikia sveikatos stiprinimo veiklą tobulinančius pasiūlymus Skyriaus vedėjui ir/ar iškylančių problemų sprendimus, laiku informuoja Skyriaus vedėją apie iškilusias problemas; Skyriaus vedėjui teikia siūlymus dėl sveikatos politikos ir priemonių;
 - 5.17. dalyvauja projektu, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, rengimo bei įgyvendinimo procesuose. Projektuose nustatyta tvarka teikia informaciją ir/ar ataskaitas Skyriaus vedėjui apie projekto vykdymą ir užbaigimą;
 - 5.18. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, dalyvauja pasitarimuose, susijusiuose su Skyriaus funkcijomis;
 - 5.19. pristato savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 5.20. pagal kompetenciją bendrauja ir bendradarbiauja su bendruomene bei kitų savivaldybės, valstybės ir nevyriausybinų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis, plečia socialinių partnerių tinklą;
 - 5.21. periodiškai rengia Skyriaus kompetencijai priskirtais bendruomenės sveikatos stiprinimo klausimais informaciją Biuro informaciniais sklaidos kanalams (internetinei svetainei, socialiniams tinklams) bei socialinių partnerių ir/ar kitų įstaigų svetainėms, žiniasklaidai;
 - 5.22. pagal kompetenciją seka Lietuvos Respublikos teisės aktų kaitą ir juos įgyvendina;
 - 5.23. pavaduoja kitus visuomenės sveikatos specialistus jų atostogų, komandiruočių ar laikino nedarbingumo metu;
 - 5.24. įgyvendindamas Biuro tikslus, savo kompetencijos klausimais vykdo kitus su visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Skyriaus funkcijomis ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
 - 5.25. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų.
6. Už šių pareiginių nuostatų bei kitų darbų saugos, sveikatos ir darbo tvarkos taisyklių reikalavimų nevykdymą, jei tai galėjo sukelti nelaimingą atsitikimą ar kitokias sunkias pasekmes, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, 1 egz. gavau ir vykdyti sutinku:

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____

Data _____