

## PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro Psichikos sveikatos  
stiprinimo skyriaus vedėjas, pavaduojantis  
direktorių 2024 m. birželio 27d. įsakymu Nr. V-75

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS  
BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus (toliau – Skyrius) tikslus, uždavinius, veiklos sritis, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimo ir šių nuostatų keitimo tvarką.

2. Skyrius yra Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) struktūrinis padalinys, neturintis atskiro juridinio asmens teisių, tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui, sprendžiantis Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir įgyvendinantis jam pavestus uždavinius ir funkcijas. Skyrius bendradarbiauja su kitais Biuro skyriais. Suderinus su Biuro direktoriumi bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis, įstaigomis ir kitais juridiniais asmenimis.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautiniais ir Europos sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, Biurui galiojančiomis kolektyvinėmis sutartimis, Biuro veiklą reglamentuojančiais vietos savivaldos teisės aktais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Biuro nuostatais ir kitais Biuro vidaus teisės aktais.

4. Skyriaus darbuotojų kompetenciją, vykdomas funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę ir pavaldumą nustato jų pareigybės aprašymai.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS  
SRITYS IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus tikslas – pagal kompetenciją rūpintis savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

6. Skyriaus uždaviniai – įgyvendinti visuomenės sveikatos stiprinimą organizuojant sveikatos mokymą, informacijos apie sveiką gyvenseną sklaidą, vykdant sveikos gyvensenos propagavimą, formavimą ir nuo elgsenos ir aplinkos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mažinimą bei teikiant kitas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas, kurias reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7. Pagrindinės Skyriaus veiklos sritys visuomenės sveikatos stiprinimo srityje:

7.1. lėtinių neinfekcinių ligų bei traumų profilaktika:

7.1.1. gyventojų sveikos mitybos įgūdžių formavimas ir skatinimas (gyventojai nuo 18 m.+);

7.1.2. bendruomenėse traumų ir sužalojimų prevencija (gyventojai nuo 18 m.+);

7.1.3. gyventojų fizinio aktyvumo skatinimas (iki 64 m. amžiaus ir 65 m.+ amžiaus);

7.1.4. širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto prevencija (gyventojai nuo 18 m.+);

7.2. užkrečiamų ligų profilaktika:

7.2.1. užkrečiamų ligų prevencija ir supratimo apie mikroorganizmų atsparumą antimikrobinėms medžiagoms didinimas (gyventojai nuo 18 m.+).

7.3. visuomenės sveikatos stebėsenos vykdymas.

## 8. Skyriaus funkcijos:

8.1. vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

8.1.1. visuomenės sveikatos stiprinimą;

8.1.2. visuomenės sveikatos stebėseną;

8.2. vykdyti savivaldybės savarankiškas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas:

8.2.1. įgyvendinti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintuose savivaldybės strateginiuose dokumentuose numatytas visuomenės sveikatos priemones;

8.2.2. dalyvauti įgyvendinant savivaldybėje valstybines visuomenės sveikatos programas, tarpinstitucinius veiklos planus;

8.2.3. vykdyti vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą, išskyrus visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; įtraukti į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą socialinius partnerius;

8.3. pagal kompetenciją vykdyti nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas pagal prioritetus šiose poveikio srityse: užkrečiamųjų ligų, neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika, fizinio aktyvumo, tinkamos mitybos, kitų sveikos gyvensenos veiksnių skatinimas, sveiko senėjimo skatinimas, sveikatos netolygumų mažinimas;

8.4. vykdyti privalomąjį sveikatos mokymą:

8.4.1. privalomąjį pirmosios pagalbos mokymą;

8.4.2. privalomąjį higienos įgūdžių mokymą;

8.5. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas;

8.6. planuoti, organizuoti, koordinuoti ir vertinti skyriaus specialistų veiklą, jų kvalifikacijos tobulinimą;

8.7. pagal Skyriaus kompetenciją rengti vidaus dokumentus, sutarčių projektus, viešųjų pirkimų organizavimui reikalingus dokumentus, vykdyti Skyriaus kompetencijai priskirtų sutarčių įgyvendinimo priežiūrą;

8.8. rengti Skyriui priskirtos veiklos planus, ataskaitas, rengti bendrus Biuro veiklos planus ir ataskaitas, paraiškas ir jas teikti Biuro direktoriui, savivaldybei bei kitoms institucijoms;

8.9. bendradarbiauti su kitais Biuro skyriais sveikatos stiprinimo klausimais organizuojant renginius (paskaitas, mokymus) ir kitas sveikatinimo veiklas;

8.10. teikti sveikatos stiprinimo veiklą tobulinančius pasiūlymus Biuro direktoriui ir (ar) iškylančių problemų sprendimus;

8.11. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauti projektu, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų nacionalinių ir tarptautinių programų bei savivaldybių biudžeto lėšomis, rengimo bei įgyvendinimo procesuose. Projektuose nustatyta tvarka teikti ataskaitas Biuro direktoriui ir / ar kitoms suinteresuotoms institucijoms apie konkrečių projektų vykdymą ir jų užbaigimą;

8.12. dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje, dalyvauti pasitarimuose, susijusiuose su Skyriaus funkcijomis;

8.13. pagal kompetenciją bendradarbiauti su savivaldybės, valstybės ir nevyriausybinėmis įstaigomis, institucijomis, organizacijomis, plėsti socialinių partnerių tinklą;

8.14. sekti Lietuvos Respublikos teisės aktų kaitą, vertinti ir teikti pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, susijusių su Skyriaus veikla;

8.15. vykdyti Biuro direktoriaus pavedimus, susijusius su Skyriaus funkcijomis.

## III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

9.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

9.2. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

9.3. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;

9.4. gauti iš kitų Biuro skyrių ir darbuotojų dokumentus ir informaciją, kurių reikia

Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

9.5. Biuro direktoriaus pavedimu pagal savo kompetenciją atstovauti Biurui kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

9.6. teikti pasiūlymus Biuro direktoriui klausimais, susijusiais su Skyriaus uždaviniais ir funkcijomis;

9.7. gauti technines, transporto ir kitas Skyriaus darbui reikalingas priemones;

9.8. teikti pasiūlymus Biuro direktoriui, konkrečiais Skyriaus darbo tobulinimo ir veiklos klausimais;

9.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis, reikalingomis Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti.

10. Skyrius, vykdydamas savo funkcijas, privalo:

10.1. laiku informuoti Biuro direktorių apie kylančias Skyriaus veiklos problemas;

10.2. užtikrinti Skyriaus veiklos skaidrumą, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti jiems paskirtas visuomenės sveikatos stiprinimo priemones ir teikti informaciją apie jų rengimą bei įgyvendinimą;

10.3. užtikrinti tinkamą Skyriaus dokumentacijos saugojimą, laiku ją parengti saugojimui archyve.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

11. Skyriaus veikla organizuojama vadovaujantis Biure patvirtintu metiniu veiklos planu.

12. Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Biuro direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Biuro direktoriui.

13. Skyriaus vedėjas vadovauja Skyriui, planuoja, organizuoja ir koordinuoja jo darbą, kad būtų įgyvendinami Skyriaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos. Skyriaus vedėjas paskirsto funkcijas Skyriaus darbuotojams ir kontroliuoja jų veiklą, atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, atsiskaito Biuro direktoriui už Skyriaus veiklą, atstovauja Skyriui kituose Biuro skyriuose ir kitose institucijose, įstaigose, organizacijose savo kompetencijos ribose.

14. Skyriaus vedėjui laikinai nesant darbe (atostogos, komandiruotė, nedarbingumas), jį pavaduoja Biuro direktoriaus paskirtas kito skyriaus vedėjas.

15. Skyriaus etatų skaičių ir konkrečias Skyriaus pareigybes, atsižvelgdamas į Skyriaus poreikius bei atliekamo darbo krūvį ir apimtį, nustato Biuro direktorius.

16. Už Skyriaus nuostatuose numatytų pareigų, taip pat Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytų pareigų ir / ar funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Skyriaus darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Biuro darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

#### **VSKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Skyriaus nuostatus, jų pakeitimus ir (ar) papildymus įsakymu tvirtina Biuro direktorius.

18. Atleidžiant iš pareigų arba perkeltant į kitas pareigas Skyriaus vedėją, darbuotojus vadovaujamosi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, Biuro darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

19. Skyrius gali būti reorganizuojamas Biuro direktoriaus įsakymu.

20. Skyriaus nuostatai suderinti su darbuotojų atstovais.