



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Respublikos 68, LT – 35158 Panevėžys, tel. (8 45) 46 14 06,
el. p. info@panevezysvsb.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301738112

2019 M. I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019-03-31

Panevėžys

I. BENDROJI DALIS

1.1. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) įregistruotas 2008 metų birželio 3 dieną.

Biuras registruotas Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filiale, registracijos Nr. 114571.

Biuro kodas 301738112, teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Biuro steigėja yra Panevėžio miesto savivaldybė.

Nuo 2014 m. sausio 1 d. Biuras išlaikomas Valstybės, iš biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos savivaldybės biudžetui.

Metinę atskaitomybę Biuras pateikia Panevėžio miesto savivaldybės finansų ir biudžeto skyriui.

1.2. Biuro direktorės 2019 m. sausio 28 D. įsakymu V-16 Biure patvirtintos 36,5 pareigybės.

2016 m. gruodžio 29 d. Panevėžio miesto Tarybos sprendimu Biure patvirtintos 39 pareigybės. Biuras nuo 2014 sausio 1 d. vykdo mokinių sveikatos priežiūros veiklą Panevėžio miesto bendrojo lavinimo mokyklose, profesinio mokymo mokyklose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Biure 2019 m. kovo 31 d. dirbo 38 darbuotojai. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės vykdančios veiklą ikimokyklinio ugdymo įstaigose ir įstaigose, kur mokosi bendrojo lavinimo mokiniai, nesant pilnam darbo krūviui (pareigybei – 870 vaikų), dirba nepilną darbo dieną.

1.3. Pagrindinis Biuro veiklos tikslas – rūpintis Panevėžio miesto visuomenės sveikata ir ją stiprinti.

1.4. Biuras neturi savo filialų bei kontroliuojamų subjektų.

1.5. 2019 m. I ketvirtį Biuras nepatyrė finansinės veiklos nuostolio ir neturėjo tokios veiklos pajamų.

1.6. Ilgalaikių įsipareigojimų-indėlių, paskolų, vertybinių popierių neturėjo, nevykdė jokių teisinių ginčų.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Biuras buhalterinę apskaitą veda pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, įsakymais, bei kitais norminiais teisės aktais, kurie užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

2.2. Biuras rengia žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį. Finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2.3. 2019 metų tarpiinį ataskaitų rinkinį sudaro:

finansinės būklės ataskaita;
veiklos rezultatų ataskaita;
aiškinamasis raštas;

2.3.1. Biuro finansinės būklės ataskaitoje pateikti duomenis apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus ir grynąjį turta apibūdina Biuro finansinę būklę.

2.3.2. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami duomenys – pajamos ir sąnaudos – reikalingos Biuro veiklos rezultatams įvertinti.

2.4. Aiškinamąjį raštą sudaro šios dalys:
bendroji dalis;
apskaitos politika;
pastabos.

2.5. Biuras taiko tokius apskaitos principus, kurie užtikrina tikslų ir teisingą turto, įsipareigojimų ir sąnaudų vaizdą ir kurie atitinka kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Biuras vadovaujasi bendrais apskaitos principais.

2.6. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2.7. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos eurais ir centais, apvalinant iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.8. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Biuro sąskaitų plano sąskaitose taikant Biuro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams vykdyti.

III. PASTABOS

3.1. Ilgalaikis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto nustatytus kriterijus, pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina ir finansinėse ataskaitose yra parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Per atskaitinį laikotarpį Biuras neįsigijo naujo ilgalaikio turto. Ilgalaikis turtas ir sukauptas nusidėvėjimas pagal pobūdį priskaitomas ilgalaikio turto sąskaitose ir subsąskaitose pagal VSAFAS (12-ojo VSAFAS, 13-ojo VSAFAS).

Ilgalaikį turta sudaro nematerialus turtas ir ilgalaikis materialus turtas (Pastaba Nr.1). Nematerialus turtas, kurį sudaro programinė įranga ir jos licenzijos, kurių vertė atskaitiniu laikotarpiu 1000,00 Eur. Ilgalaikį materialų turta sudaro: pastatai, t.y. Biuro patalpos, esančios adresu Respublikos g.68, Panevėžys, vertė 24593,67 Eur; mašinos ir įrenginiai, vertė 22663,57 Eur, transporto priemonės, įstaigai priklausantis automobilis, vertė 4651,18 Eur, kitas ilgalaikis materialus turtas, vertė 8627,48 Eur.

3.2. Atsargos registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomą atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss ir Biuro veiklai reikalingos medžiagos. Per 2019 I pusmetį sunaudotų ir atiduotų naudoti atsargų savikaina sudarė 1193,25. Atsargos sunaudotos Biuro vykdomose veiklose ir darbo medžiagomis aprūpinant biuro ir mokyklų specialistes (8-ojo VSAFAS). Atsargų likutį įstaigoje sudaro kuras, automobilio bake, sumai 15,82 Eur (Pastaba Nr.2)

3.3. Išankstinių apmokėjimų ir kitų ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis 473,19 Eur (Pastaba Nr.3)

už draudimus (transporto priemonės draudimai bei pastato ir įrangos draudimai.)

3.4. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes- gautinos sumos už suteiktas mokamas paslaugas (pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus), 44,00 Eur (Pastaba Nr.4)

3.5. Sukauptos gautinos sumos 50538,10 Eur: (Pastaba Nr.5), tame skaičiuje 2993,00 Eur. gautinų spec. lėšų iš biudžeto.

Sukauptos gautinos sumos detalizuojamos pagal šaltinius sukauptų finansavimo sumų pažymose atskirais dokumentais.

3.6 Kitos gautinos sumos 69,00 Eur iš savivaldybės biudžeto gautinos sumos (Pastaba Nr.6)

3.7 Pinigų likutis bankų sąskaitose: (Pastaba Nr.7)

1) 2 proc. parama 586,88 Eur.

2) Valstybės biudžeto lėšos 0,00 Eur.

3) Uždirbtos pervestinos lėšos už paslaugas 82,00 Eur.

4) Uždirbtos nepervestinos lėšos už paslaugas 0,00 Eur.

5) ES lėšomis finansuojamo projekto Nr.08.4.2-ESFA-R-630-51-0004 likutis – 39277,56 Eur.

Operacijos su grynaisiais pinigais nebuvo vykdomos.

3.8 Finansavimo sumos

Biuro gautos finansavimo sumos:

1) 50569,12 Eur iš Valstybės biudžeto mokinių sveikatos priežiūros finansavimo;

2) 35334,76 Eur iš Valstybės biudžeto visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos finansavimo;

3) 1426,85 Eur iš Valstybės biudžeto projekto Nr.08.4.2-ESFA-R-630-51-0004 finansavimo;

4) 3466,06 Eur iš Savivaldybės biudžeto finansavimo;

5) 16171,01 Eur iš Europos Sąjungos projektui projekto Nr.08.4.2-ESFA-R-630-51-0004 finansavimo

6) iš Savivaldybės biudžeto visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų nebuvo gauta.

Visos gautos finansavimo sumos apskaičiuojamos pagal finansavimų sumų šaltinį kitoms išlaidoms subsąskaitose. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti (20-ojo VSAFAS).

Gautos ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

3.9 Trumpalaikiai įsipareigojimai (Pastaba Nr.8) Juos sudaro:

3.9.1 Gautinos pervestinos sumos iš savivaldybės 69,00 Eur;

3.9.2 Tiekėjams mokėtinų sumų likučiai 2712,84 Eur, tai- Valstybės biudžeto visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos finansavimo 212,84 Eur. (skolos už paslaugas ir komunalines paslaugas, kurą); iš ES lėšomis finansuojamo projekto skola tiekėjui -2500,00 (už paslaugas) Eur

3.9.3 Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sumai 38909,04 Eur susideda iš: Skolos darbo užmokesčiui sudaro 23396,75 Eur, Soc.draudimui- 9770,44 Eur, gyventojų pajamų mokestis 5740,85 Eur.

3.9.4 Sukauptas mokėtinas sumas sudaro:

Valstybės biudžeto mokinių sveikatos priežiūros lėšų sumos sukauptiems atostoginiams :

1) Mokėtinos socialinio draudimo įmokos 52,99 Eur.

2) Sukauptas atostogų rezervas 3654,81 Eur.

Valstybės biudžeto visuomenės sveikatos stiprinimo ir stebėsenos lėšų sumos sukauptiems atostoginiams:

1) Mokėtinos socialinio draudimo įmokos 70,33Eur.

3) Sukauptas atostogų rezervas 4850,67 Eur.

Savivaldybės biudžeto sukauptų pajamų likutis sudaro:

1) Mokėtinos socialinio draudimo įmokos 6,54Eur.

2) Sukauptas atostogų rezervas 450,91 Eur

3.9.4 Kiti trumpalaikiai įsiskolinimai 140,67 Eur įsiskolinimas profsąjungai.

IV. ATIDĖJIMAI

4.1. 2019 m. kovo 31 d. apskaitoje atidėjimų Biuras neturėjo. Atidėjimai pripažįstami ir registruojami tada, kai dėl įvykio praeityje Biuras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykus, bus reikalingas finansavimas.

V. PAJAMOS

5.1. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimo susijusias operacijas, nurodoma kokioms Valstybės funkcijoms ir kurioms programoms vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos.

Įstaiga iki 2019 m. kovo 31 d. uždirbo 682,00 Eur pajamų (iš jų- 57,00 Eur nepervestinos lėšos, 556,00 Eur pervesta į savivaldybės biudžetą, 69,00 Eur liko nepervesti, nes į įstaigos sąskaitą už mokamas paslaugas pajamos įplaukė paskutinėmis ketvirčio dienomis. Lėšos pervestos savivaldybės biudžetą balandžio mėn.).

VI. SĄNAUDOS

6.1 Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

6.2. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

6.3. Pagrindinės veiklos sąnaudos:

6.3.1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, jos skirstomos į ilgalaikes, trumpalaikes ir išeitines:

Trumpalaikės išmokos registruojamos kaip trumpalaikiai įsipareigojimai, pripažįstant sąnaudas.

Ilgalaikių išmokų darbuotojams sąnaudos ir įsipareigojimai pripažįstami, atsiradus prievolei mokėti tokias išmokas.

Išeitinė išmoka pripažįstama sąnaudomis tada, kai darbuotojas nutraukia sutartį savo iniciatyva ar darbdavys pasiūlo nutraukti darbo santykius.

6.3.2. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos pripažįstamos apskaitoje ir registruojamos sąskaitos faktūros išrašymo dieną.

6.3.3. Visos sąnaudos ir mokėtinos sumos, kurios priskiriamos pagrindinei veiklai, registruojamos tą mėnesį, kai patiriamos ir yra pagrįstos išrašytais pirminiais dokumentais.

6.3.4. Pridėtinės vertės mokestis pripažįstamas sąnaudomis.

6.4. Visos sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

6.5. Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas ir ūkinius įvykius visos sąnaudų grupės sąskaitos uždaromos. Visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos perkeliamos į 31 sąskaitą.

VII. APSKAITOS KLAIŲ TAISYMAS

7.1. Ataskaitiniame laikotarpyje gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

7.2. Jei apskaitos klaida nėra esminė (neviršija 0,5 proc. gautų finansavimo sumų), jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija.

7.3. Jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

VIII. APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

8.1. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudota, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

IX. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

9.1. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas Biuro direktorius.

9.2. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą Biuro vyr.buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

9.3. Biuro direktorius ir vyr.buhalteris pasirašo Biuro finansines ataskaitas.

Direktorė



Vijolė Miškinienė

Vyr. buhalterė

Asta Plečkaitienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Panevėžio m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. Kodas 301738112 Respublikos g. 68., LT-35173 Panevėžys

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2019 09 30 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eur, ct

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTA		61535,90	63391,25
I.	Nematerialusis turtas		1000	1052,62
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	Nr.1	1000	1052,62
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		60535,90	62338,63
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		24593,67	24730,17
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0	0
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		22663,57	23406,58
II.6	Transporto priemonės		4651,18	5074,03
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		0	0
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		8627,48	9127,85
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTA			
C.	TRUMPALAIKIS TURTA		94389,25	52614,12
I.	Atsargos		15,82	39,81
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nr.2	15,82	39,81
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	Nr.3	473,19	636,35
III.	Per vienus metus gautinos sumos		53953,8	11716,44
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą,	Nr.4	44	
III.5	Sukauptos gautinos sumos	Nr.5	53840,8	11716,44
III.6	Kitos gautinos sumos	Nr.6	69	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	Nr.7	39946,44	40221,52
	IŠ VISO TURTO:		155925,15	116005,37

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS		101253	99789,83
I.	Iš valstybės biudžeto		15,82	0
II.	Iš savivaldybės biudžeto		25593,67	25782,79
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		75046,63	73410,16
IV.	Iš kitų šaltinių		596,88	596,88
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		50916,80	13102,38
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Nr.8	50916,8	13102,38
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		69	
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		2712,84	4016,13
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		38908,04	0
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		9086,25	9086,25
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		140,67	
F.	GRYNASIS TURTAS		3755,35	3113,16
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3755,35	3113,16
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		642,19	973,96
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		3113,16	2139,2
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		155925,15	116005,37

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)

Vyriausiasis buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

Vijolė Miškinienė

(vardas ir pavardė)

Asta Plečkaitienė

(vardas ir pavardė)

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)**

Panevėžio m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. Kodas 301738112 Respublikos g. 68., LT-35173 Panevėžys

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2019 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2019 09 30 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eur, ct.

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS			
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		147754,99	77866,59
I.1.	Iš valstybės biudžeto		147072,99	77466,59
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		124556,45	72906,60
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4195,70	3968,02
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		18320,84	491,97
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			100,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		682,00	400,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	Nr.9	682,00	400,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS		-147112,80	-77779,06
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-122496,90	-73330,46
II.	NUSIDEVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1855,35	-628,47
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1359,58	-1394,92
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-10,00	-121,20
V.	TRANSPORTO		-560,93	-289,70
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-420,80	-355,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOJTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1193,25	-196,95
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-19215,99	-1462,36
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		642,19	87,53
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		642,19	87,53
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		642,19	87,53
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAZUMOS DALIAI			

Direktorė

Vijolė Miškinienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Vyriausiasis buhalteris

Asta Plečkaitienė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(vardas ir pavardė)

3.9. Finansavimo sumos

Įstaigos pavadinimas

Panevėžio m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įm. Kodas 301738112 Respublikos g. 68, LT-35173 Panevėžys

20-čio VSAFAS .Finansavimo 4 mriedas

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2019 03 31

Per ataskaitinį laikotarpį

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	0,00	87330,73	0	0	0	87314,91	0	0	0	0	15,82
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0	1544,55									
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	85786,18				1528,73	85786,18				15,82
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	25782,79	3466,06	0	0	0	3655,18	0	0	0	0	25593,67
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	25782,79										
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	3466,06				189,12	3466,06				25593,67
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	73410,16	16171,01	0	0	0	14534,54	0	0	0	0	75046,63
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	37608,46										
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	35801,7	16171,01				1666,23					35942,23
4.	Iš kitų šaltinių:	596,88	0	0	0	0	12868,31					39104,40
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0					0					596,88
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	596,88										0,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	99789,83	106967,80	0,00	0,00	0,00	105504,63	0,00	0,00	0,00	0,00	101253,00

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausiasis buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

Vijolė Miškienė

(vardas ir pavardė)

Asta Plečkaitienė

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)